



# LA ALCALDESA TERRY

## PLAN DE TRABAJO DE LOS PRIMEROS 100 DÍAS

*La Alcaldesa Stephanie Terry*

3 de enero de 2024



# MAYOR TERRY: FIRST 100 DAYS ROADMAP

La alcaldesa Stephanie Terry está comprometida a construir una ciudad que trabaje para todos. Su Plan de Trabajo para los primeros 100 días está diseñado para garantizar que su administración y su equipo sienten las bases para el éxito en los años por venir.

Para ayudar a construir esta agenda y su plan “Juntos Hacia Adelante”, la alcaldesa Terry reunió a los residentes para hablar sobre sus pensamientos y prioridades. “Era importante, y lo es para mí, que la gente de Evansville tenga voz y voto en el futuro de su ciudad”, dijo la ahora Alcaldesa Terry.

Los objetivos generales del plan de trabajo de los primeros 100 días de la alcaldesa Terry son:

- Construir un equipo sólido de líderes urbanos creativos y colaborativos y crear una cultura de transparencia, responsabilidad y accesibilidad.
- Generar apoyo con líderes gubernamentales locales, estatales y federales y líderes empresariales clave para abordar el desarrollo económico y comunitario.
- Continuar estando involucrada intencionalmente en la comunidad para fortalecer la confianza pública y construir un enfoque del Equipo en Evansville para el éxito de la ciudad.
- Comenzar a abordar cuestiones críticas en la ciudad, incluida la seguridad pública, la mejora de la infraestructura y la revitalización de vecindarios.

El plan y el cronograma para lograr estos objetivos generales se encuentran a continuación.

## DÍA UNO | 2 DE ENERO

Convene the Mayor's Cabinet to discuss vision, and goals and establish a culture of creativity, transparency, and possibility

## DÍA DOS | 3 DE ENERO

Develar el Plan de Trabajo de la Alcaldesa Terry: Plan de Trabajo de los primeros 100 días a la comunidad

# SEMANA UNO

- Anunciar el calendario mensual del Ayuntamiento para garantizar que los residentes puedan acceder regularmente a la alcaldesa y a los jefes de departamento de la ciudad.
- Reunirse individualmente con los miembros del gabinete durante el almuerzo y revisar el documento de transición para comprenderlo y hablar sobre las prioridades más apremiantes.
- Incorporación e integración ejecutiva en la administración de la ciudad.
- Establecer protocolos de comunicación con el equipo de liderazgo, la comunidad y los medios de comunicación.
- Proporcionar capacitación en comunicación a los miembros del gabinete y al equipo de liderazgo para crear una cultura de capacidad de respuesta, respeto y transparencia.

# PRIMER MES

- Reunirse con empleados de departamentos individuales para identificar y hablar sobre prioridades urgentes.
- Finalizar las contrataciones del gabinete y brindar integración en torno a los objetivos y prioridades de la administración de Terry.
- Finalizar los nombramientos de la junta directiva y del comité asesor y proporcionar orientaciones e incorporación apropiadas.
- Reunirse con líderes empresariales clave de la ciudad y el estado para construir relaciones más sólidas que ayudarán a posicionar a la ciudad para trabajar en colaboración en oportunidades de desarrollo económico.
- Comenzar a asistir a reuniones de asociaciones de vecinos para involucrar a los residentes más activos de la ciudad en el trabajo con la ciudad para mejorar los vecindarios.
- Reunirse con la delegación legislativa de Evansville para discutir cómo trabajar estratégicamente y en colaboración para promover las prioridades de la ciudad.
- Reunirse con los comisionados y miembros del consejo del condado de Vanderburgh para analizar cómo trabajar estratégica y colaborativamente para aprovechar los recursos y lograr objetivos mutuamente beneficiosos.
- Finalizar un plan para realizar una revisión fiscal que garantice que el equipo tenga una comprensión sólida del estado financiero de la ciudad para poder planificar eficazmente el futuro.

- Establecer la creación de un Consejo Interreligioso del Alcalde para involucrar intencionalmente a los líderes religiosos en el trabajo colaborativo para abordar los problemas y objetivos de la ciudad.
- Explorar la viabilidad de agregar un Coordinador de Asuntos Comunitarios y Proyectos Especiales a la oficina del alcalde
- Reunirse con las comisiones regionales del condado y los alcaldes para discutir cómo trabajar de manera estratégica y colaborativa para promover las prioridades regionales.

## SEGUNDO MES

- Celebrar una reunión en el Ayuntamiento para brindar una oportunidad de interacción directa con la oficina del alcalde y los departamentos de la ciudad.
- Reunirse con empleados de departamentos individuales para identificar y hablar sobre prioridades urgentes.
- Crear un Comité Listón Azul del Alcalde para revisar las prácticas de licencias, códigos, zonificaciones y permisos para modernizar y agilizar el proceso de desarrollo inmobiliario y creación de pequeñas empresas.
- Continuar reuniéndose con líderes empresariales clave de la ciudad y el estado para construir relaciones más sólidas que ayudarán a posicionar a la ciudad para trabajar en colaboración en oportunidades de desarrollo económico.
- Continuar asistiendo a las reuniones de la asociación de vecinos para involucrar a los residentes más activos de la ciudad en el trabajo con la ciudad en la mejora del vecindario.
- Realizar un retiro en equipo para permitir que el personal ejecutivo del alcalde establezca relaciones que ayuden al gobierno de la ciudad a adoptar un enfoque más creativo y colaborativo en el trabajo de servir a los residentes.
- Comenzar a mapear oportunidades de asistencias estatales y federales que se alineen con las prioridades de la ciudad y crear un cronograma maestro para comenzar a trabajar en esas asistencias.

## TERCERO MES

- Reunirse con empleados de departamentos individuales para identificar y hablar sobre prioridades urgentes.
- Crear la Mesa Redonda de Educación del Alcalde y elevar la importancia de la lectura a nivel de grado trabajando en colaboración con los educadores.

- Formar un Comité Asesor Juvenil de la Alcaldesa y presentar a los miembros inaugurales
- Finalizar un plan para realizar una revisión operativa para encontrar eficiencias en el gobierno de la ciudad.
- Reunirse con líderes empresariales y socios clave en la ciudad para construir relaciones más sólidas que ayudarán a posicionar a la ciudad para trabajar en colaboración en oportunidades de desarrollo económico.
- Continuar asistiendo a las reuniones de la asociación de vecinos para involucrar a los residentes más activos de la ciudad en el trabajo con la ciudad en la mejora del vecindario.
- Reúnase con el congresista Buschon, el senador Braun y el senador Young para discutir cómo trabajar estratégica y colaborativamente para promover las prioridades de la ciudad.
- Iniciar el proceso de creación de un plan estratégico de ciudad.
- Establecer un cronograma y comenzar a trabajar en un plan para permitir un acceso más fácil a los servicios de la ciudad para las poblaciones inmigrantes para que nuestros residentes más nuevos se sientan bienvenidos y conectados con la ciudad.
- Trabajar con el Jefe de Policía para establecer la primera fase del Plan Evansville Seguro que adoptará un enfoque amplio y holístico para abordar el crimen en la ciudad.
- Reunirse con funcionarios del condado de Henderson, KY, para analizar cómo trabajar estratégicamente y en colaboración para promover las prioridades regionales.

La alcaldesa Terry y su equipo actualizarán a los residentes de la ciudad y emitirán un informe sobre el progreso realizado durante los primeros 100 días de su administración en el discurso anual sobre el estado de la ciudad. Ese discurso está previsto para el martes 9 de abril de 2024. Se llevará a cabo en el almuerzo del Club Rotario de Evansville.

*La Alcaldesa Stephanie Terry*